

Industriekaufmann/-frau

Mitarbeiter/in Büro (m/w/d)

ZEIBINA Kunststoff - Technik GmbH

Typ: Arbeit	Arbeitszeitmodelle: Teilzeit	Eintrittsdatum: ab sofort	Arbeitsort: Puschwitz bei Bautzen
----------------	---------------------------------	------------------------------	--------------------------------------

Stellenbeschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n Mitarbeiter/in - Büro (m/w/d).

Ihre Aufgaben u.a.:

- allgemeine Bürotätigkeiten
- Telefondienst, Postbearbeitung
- Führung der betriebliche (digitale) Ablage
- Kassen- und Dienstreiseabrechnungen
- Kundenempfang
- Abarbeitung von der Geschäftsleitung übergebenen Sachvorgängen, Erstellung von Berichten und Analysen
- Zuarbeiten für Buchhaltung und betriebliche Statistik
- Organisation von Besprechungen, Kundenterminen und Dienstreisen

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Planungs- und Organisationsgeschick
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und freundliches Auftreten
- versierter Umgang mit dem MS-Office-Paket
- selbständiges und effizientes Arbeiten, zuverlässig
- buchhalterische Grundkenntnisse
- Grundkenntnisse im Bereich Personalwesen
- Bereitschaft auch digital mit einem Dokumentenmanagementsystem zu arbeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail.

Anforderungen an den Bewerber

SONSTIGE ANGABEN ZUR AUSBILDUNG:

kaufmännische Ausbildung

BERUFSERFAHRUNG:

Mit Berufserfahrung

FÄHIGKEITEN:

Wirtschaft, Verwaltung

Erweiterte Kenntnisse: Büro- und Verwaltungsarbeiten,
Büroorganisation,
Büromanagement

PERSÖNLICHE STÄRKEN:

Organisationsfähigkeit, Auffassungsfähigkeit/-gabe,
Teamfähigkeit, Sorgfalt/Genauigkeit, Selbständiges Arbeiten

SPRACHEN:

Grundkenntnisse: Englisch

FAHRZEUG ERFORDERLICH:

Nein

REISE-/MONTAGEBEREITSCHAFT:

Nicht erforderlich

FÜHRUNGSVERANTWORTUNG:

Nicht erforderlich

Arbeitgeber

Weitere Informationen

ZEIBINA Kunststoff - Technik GmbH

FIRMENADRESSE:

Am Puschwitzer Park 15
02699 Puschwitz bei Bautzen - Puschwitz

BETRIEBSGRÖSSE:

zwischen 51 und 500

BRANCHENGRUPPE:

Rohstoffverarbeitung, Glas, Keramik, Kunststoff, Holz

BRANCHE:

Herstellung von sonstigen Kunststoffwaren

ARBEITSORTE

- Am Puschwitzer Park 15, 02699 Puschwitz bei Bautzen

Der Arbeitgeber hat die BA mit der Betreuung seines Stellenangebots beauftragt.

ALTERNATIVBERUFE:

Bürokaufmann/-frau, Kaufmann/-frau - Büromanagement

VERGÜTUNG:

nach Qualifikation

BEFRISTUNG:

Befristet für 24 Monate. Eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist möglich.

ANZAHL FREIER STELLEN:

1

ARBEITSZEITMODELLE:

Teilzeit

WEITERE INFORMATIONEN ZUR ARBEITSZEIT:

Teilzeit 25 - 30 Stunden/Woche möglich

QUELLE DES STELLENANGEBOTS:

arbeitsagentur.de

REFERENZNUMMER:

10000-1191835170-S

Informationen zur Bewerbung

RÜCKFRAGEN UND BEWERBUNG AN:

ZEIBINA Kunststoff-Technik GmbH
Frau Zeibig
Am Puschwitzer Park 15
02699 Puschwitz bei Bautzen

E-MAIL:

anja.zeibig@zeibina.com

GEWÜNSCHTE BEWERBUNGSARTEN:

- Per E-Mail

ANGABEN ZUR BEWERBUNG:

vollständige Bewerbungsunterlagen

NACHRICHT:

[Arbeitgeber kontaktieren](#) 